

Số: *MC*/TB-DHSPTDTHN

Hà Nội, ngày *8* tháng *9* năm *2021*

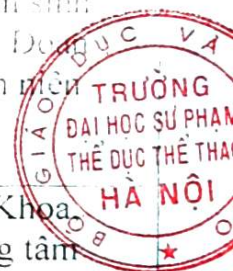
THÔNG BÁO

Về việc báo cáo số liệu để tổng kết hoạt động kết nối phục vụ cộng đồng năm học 2020 – 2021

Nhằm đánh giá tình hình tổ chức các hoạt động kết nối phục vụ cộng đồng năm học 2020 - 2021 và xây dựng kế hoạch hoạt động kết nối phục vụ cộng đồng năm học 2021 - 2022, Ban Giám hiệu thông báo và yêu cầu các đơn vị thực hiện việc báo cáo cung cấp thông tin kết quả triển khai nhiệm vụ kết nối phục vụ cộng đồng năm học 2020 - 2021 như sau:

1. Phân công các đơn vị cung cấp nội dung, số liệu báo cáo

STT	Nội dung cung cấp thông tin	Đơn vị thực hiện	Đơn vị phối hợp
1	Số lượt ký kết hợp tác đào tạo với các cơ quan tổ chức, doanh nghiệp, cơ sở tuyển dụng lao động nhằm nâng cao chất lượng đào tạo theo hướng đáp ứng nhu cầu xã hội, tạo cơ hội cho sinh viên ra trường có việc làm (kèm theo minh chứng biên bản ký kết)	Phòng Quản lý đào tạo và Công tác sinh viên	Ban chủ nhiệm sinh viên, Đoàn thanh niên
2	Số giờ thi giảng (kèm theo Hồ sơ thi giảng/ Các bài giảng có định hướng dạy học vì lợi ích cộng đồng).	Phòng Quản lý đào tạo và Công tác sinh viên	Các Khoa, Trung tâm
3	Số lượng giảng viên, sinh viên thực hành, thực tập sư phạm giúp các trường về hoạt động TDTT (Kèm theo thư/văn bản của cơ sở thực hành, thực tập mời giảng viên/sinh viên tham gia các hoạt động tổ chức các giải thi đấu TDTT)	Phòng Quản lý đào tạo và Công tác sinh viên	Các Khoa, Trung tâm
4	Kết quả đóng góp thực tế của giảng viên, sinh viên trong thời gian thực hiện, thực tập (Kèm theo Thư cảm ơn của cơ sở thực hành)	Phòng Quản lý đào tạo và Công tác sinh viên	Giảng viên đưa đoàn đi thực tập
5	Số lượt tổ chức khóa tập huấn, đào tạo ngắn hạn về thể dục thể thao. (ghi rõ số lượt, số người được tham gia, kèm theo hồ sơ tổ chức lớp nếu có)	Phòng Quản lý đào tạo và Công tác sinh viên	Các Khoa, Trung tâm
6	Các hoạt động giao lưu - hợp tác đào tạo trong nước, giao lưu - hợp tác doanh nghiệp nhằm mục đích kết nối, đào tạo cùng doanh nghiệp, tạo cơ hội tìm việc làm cho sinh viên (kèm theo hồ sơ văn bản ký kết nếu có)	Phòng NCKH-HTQT&TV	Các đơn vị



7	Tổ chức bài tập dạy TĐTT trực tuyến trên mạng Internet (Ghi rõ số bài video đăng và đường link đăng tải)	Các Khoa thực hành	
8	Các đề tài khoa học vừa phục vụ lợi ích cộng đồng vừa nâng cao năng lực nghiên cứu khoa học của giảng viên và sinh viên (Ghi rõ tên đề tài, kèm theo quyết định phê duyệt đề tài nếu có)	Phòng NCKH-HTQT&TV	Các Khoa, Trung tâm
9	Ký kết, chuyên giao khoa học công nghệ (ghi rõ văn bản hợp tác ký kết chuyên giao, đề tài chuyên giao)	Phòng NCKH-HTQT&TV	
10	Số lượt GV tham gia Hội đồng khoa học, chuyên ngành, trọng tài.. (kèm theo Quyết định cử GV tham gia)	Phòng TCCB&TT	
11	Các hoạt động giao lưu - hợp tác quốc tế với sinh viên quốc tế trong và ngoài nước	Phòng NCKH-HTQT&TV	
12	Phối hợp với tổ chức hội thảo, hội nghị khoa học (kèm theo hồ sơ kế hoạch, thông báo, chương trình)	Phòng NCKH-HTQT&TV	
13	Số lượt viên chức được cử tham gia các hiệp hội nghề nghiệp có liên quan đến các ngành nghề đào tạo hiện có của nhà trường (kèm theo Công văn mời tham gia, quyết định cử)	Phòng TCCB&TT	
14	Tổ chức các hoạt động tư vấn cho các cơ quan, đơn vị, đoàn thể về tập luyện TĐTT (kèm theo kế hoạch, chương trình)	Các Khoa thực hành	Công đoàn, Đoàn thanh niên
15	Số lượt tư vấn tâm lý học đường cho sinh viên; hỗ trợ học tập (Kèm theo chương trình, chuyên đề tư vấn)	Các Khoa, Trung tâm khối lý luận	Ban chủ nhiệm sinh viên, Đoàn thanh niên
16	Tư vấn, giới thiệu việc làm cho sinh viên (Kèm theo chương trình, chuyên đề tư vấn)	Phòng Quản lý đào tạo và Công tác sinh viên	Ban chủ nhiệm sinh viên, Đoàn thanh niên
17	Tổ chức, tham gia các cuộc giao lưu, ngày hội việc làm (Kèm theo chương trình, chuyên đề)	Phòng Quản lý đào tạo và Công tác sinh viên	Ban chủ nhiệm SV, Đoàn thanh niên
18	Tư vấn cho sinh viên một số kỹ năng mềm (Kèm theo chương trình, chuyên đề tư vấn)	Phòng Quản lý đào tạo và Công tác sinh viên	Ban chủ nhiệm SV, Đoàn thanh niên
19	Số lượt tư vấn tuyển sinh, giới thiệu về ngành, chuyên ngành đào tạo của Trường; cơ hội tìm việc làm sau khi tốt nghiệp cho đối tượng tuyển sinh của Trường và các bậc phụ huynh học sinh THPT (Ghi rõ hình thức tư vấn).	Các đơn vị	

20	Tuyên truyền về ngành nghề (Ghi rõ số tin bài viết)	Phòng TCCB&TT	
21	Tổ chức câu lạc bộ hướng nghiệp, khởi nghiệp, hoạt động ngoại khoá, giao lưu với đơn vị sử dụng lao động, giúp sinh viên bổ sung kiến thức thực tế và các kỹ năng cần thiết để hoà nhập với môi trường làm việc sau khi tốt nghiệp (Ghi rõ hoạt động, kèm theo chương trình, chuyên đề tư vấn)	Phòng Quản lý đào tạo và Công tác sinh viên	Ban chủ nhiệm sinh viên, Đoàn thanh niên
22	Các loại hình câu lạc bộ khởi nghiệp, sáng tạo, câu lạc bộ NCKH, TDDT...cho sinh viên tham gia (Ghi rõ các CLB, kèm theo chương trình, chuyên đề)	Phòng Quản lý đào tạo và Công tác sinh viên	Ban chủ nhiệm SV. Đoàn thanh niên
23	Số lượt hỗ trợ sinh viên có hoàn cảnh khó khăn (ghi rõ số tiền, hiện vật hỗ trợ)	Phòng Quản lý đào tạo và Công tác sinh viên	Ban chủ nhiệm sinh viên, Đoàn thanh niên
24	Các hoạt động ủng hộ, phong trào (ghi rõ số tiền, hiện vật hỗ trợ)	Đoàn thanh niên, Công đoàn trường	
25	Các hoạt động tình nguyện có ý nghĩa như: Mùa hè xanh, Hiến máu nhân đạo, Tiếp sức mùa thi, các công tác xã hội phục vụ cộng đồng khác (Ghi rõ số đợt; các hoạt động, kèm theo kế hoạch, thông báo, thư kêu gọi.... nếu có)	Đoàn thanh niên, Công đoàn trường	
26	Tổ chức các lớp dạy võ, bơi và TDDT miễn phí cho trẻ em (Ghi rõ lớp, số trẻ em được tham gia học)	Đoàn thanh niên, Công đoàn trường	
27	Việc tiếp nhận tài trợ của doanh nghiệp, các tổ chức xã hội nhằm hỗ trợ học bổng và nhu cầu học tập của sinh viên (Ghi rõ tiền, hiện vật được tài trợ nếu có)	Phòng Quản lý đào tạo và Công tác sinh viên	Đoàn thanh niên, Công đoàn trường

2. Thời hạn báo cáo, cung cấp nội dung, số liệu: Hạn cuối ngày 20/9/2021.

3. Hình thức báo cáo: gửi bản mềm về địa chỉ email: mtu.tdh@moet.edu.vn.

Trên đây là Thông báo về việc báo cáo số liệu để tổng kết hoạt động kết nối phục vụ cộng đồng năm học 2020 - 2021. Yêu cầu trường các đơn vị tổ chức triển khai theo đúng nội dung trên. /td

Nơi nhận:

- ĐU, HĐT (để báo cáo);
- Các Phó hiệu trưởng (để biết);
- Các đơn vị (để thực hiện);
- Lưu: VT, TCCB&TT.

